

HELIUM

EXAMENREGLEMENT

HAVO / VWO

Met ingang van 1 augustus 2020

INHOUDSOPGAVE

Blz.

EXAMENREGLEMENT

7

Algemene bepalingen

7

Artikel 1	Begripsbepalingen	7
Artikel 2	Eindexamenbesluit	7
Artikel 3	Afnemen eindexamen	8
Artikel 4	Indeling eindexamen	8
Artikel 5	Onregelmatigheden	8

Inhoud van het examen

9

Artikel 6	Examenprogramma en keuze examenvakken	9
Artikel 7	Inrichting van het schoolexamen	10
Artikel 8	Mededeling beoordeling schoolexamen	10

Organisatie van het schoolexamen

10

Artikel 9	Beoordeling schoolexamen	10
Artikel 10	Herkansing/herexamen van een onderdeel van het schoolexamen	11
Artikel 11	Bepaling en verwerking van de cijfers voor het schoolexamen	11
Artikel 12	Verhindering en bijzondere omstandigheden bij schoolexamen	11

<u>Organisatie centraal examen</u>		12
Artikel 13	Inrichting van het centraal examen	12
Artikel 14	Verhinderling en bijzondere omstandigheden bij het centraal schriftelijk examen	13
<u>Uitslag, herkansing centraal schriftelijk examen, en diplomering</u>		13
Artikel 15	Eindcijfer eindexamen	13
Artikel 16	Vaststelling uitslag	13
Artikel 17	Uitslag	14
Artikel 18	Herkansing centraal schriftelijk examen	14
Artikel 19	Diploma en cijferlijst	14
<u>Overige bepalingen</u>		15
Artikel 20	Afwijking wijze van examineren	15
Artikel 21	Spreiding examen	15
Artikel 22	Bewaren examenwerk	16
Artikel 23	Beslissing in niet voorziene gevallen	16
Artikel 24	Inwerkingtreding	16
Artikel 25	Bekendmaking	16
Artikel 26	Citeertitel	16
Bijlage 1		17
De EXAMENCOMMISSIE		
Bijlage 2		18
REGELING VAN DE SAMENSTELLING EN DE WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP INZAKE EINDEXAMENZAKEN		

Bijlage 3	21
Slaag/zak-regeling voor examen Tweede Fase havo/vwo	
Verklaring tabelomschrijving PTA	23
PTA's per vak op alfabetische volgorde	blz. 25 e.v.

EXAMENREGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 de wet: de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- 1.2 eindexamenbesluit: eindexamenbesluit vwo, havo, mavo, vmbo;
- 1.3 de school: SG Helinium;
- 1.4 de minister: de minister van OC&W;
- 1.5 de inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
- 1.6 het bevoegd gezag: Onderwijsgroep Galilei;
- 1.7 rector: de rector van de school;
- 1.8 kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- 1.9 examiner: de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt; is examiner in dat jaar;
- 1.10 schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daarop volgend;
- 1.11 gecommitteerde: een gecommitteerde in de zin van artikel 36 van het eindexamenbesluit;
- 1.12 eindexamen: een examen in de in de artikelen 11 tot en met 29b van het eindexamenbesluit voorgeschreven vakken;
- 1.13 de commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamen als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
- 1.14 programma van toetsing en afsluiting: programma als bedoeld in artikel 31 van het eindexamenbesluit.

Artikel 2: Eindexamenbesluit

- 2.1 Het bevoegd gezag van SG Helinium heeft het examenreglement vastgesteld.
- 2.2 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
- 2.3 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

- 2.4 In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing binnen 5 werkdagen schriftelijk mee aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 3: Afnemen eindexamen

- 3.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 3.2 De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4: Indeling eindexamen

- 4.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 4.2 Het schoolexamen bestaat voor het vwo en het havo uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
- 4.3 Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

Artikel 5: Onregelmatigheden

- 5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
- 5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 5.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 5.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
- In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 6: Examenprogramma en keuze examenvakken

- 6.1 De minister stelt, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin is opgenomen:
- een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
 - welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
 - eventuele voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen. Over de door de minister vast te stellen examenprogramma's wordt de Onderwijsraad gehoord.
- 6.2 Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
- 6.3 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden en voor zover het pakket van vakken een eindexamen vormt.

- 6.4 Voor zover de school de mogelijkheid biedt kunnen de kandidaten in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt examen afleggen.

Artikel 7: Inrichting van het schoolexamen

- 7.1 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak. Het bevoegd gezag kan in afwijking van de tweede volzin een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 7.2 Het schoolexamen staat onder toezicht van het bevoegd gezag.
- 7.3 Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten vóór de aanvang van dat centraal examen.

Artikel 8: Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

ORGANISATIE VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 9: Beoordeling schoolexamen

- 9.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 9.2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien een gemiddelde, als bedoeld in het eerste lid, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal. Dat betekent dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 9.3 Op de cijferlijst worden alle vakken vermeld die de leerling in het pakket heeft. Bij die vakken worden de eindbeoordelingen vermeld (en de se- en ce-eindcijfers van de vakken met een ce). Voor LO worden de beoordelingen 'voldoende' of 'goed' op de cijferlijst vermeld. Daarnaast vinden we het cijfer voor het profielwerkstuk op de

cijferlijst terug. Sinds examenjaar 2018-2019 wordt CKV op havo beoordeeld met een cijfer en vanaf examenjaar 2019-2020 ook op vwo. Dit cijfer wordt opgenomen in het combinatiecijfer. Voor de uitslagbepaling worden de afgeronde cijfers voor de betrokken becijferde vakken rekenkundig gemiddeld in het combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Zowel op het vwo als op de havo gaat het dan in ieder geval om maatschappijleer, CKV en om het profielwerkstuk.

- 9.4 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren is geëxamineerd – dit in het geval de kandidaat van twee of meer leraren onderwijs heeft gekregen in dat vak – bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen.
- 9.5 Op verzoek van de leerling wordt het mondeling opgenomen op een geluidsband. Een leerling kan ook om een gecommiteerde verzoeken.

Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. Daarbij wordt aangegeven wat het gewicht ervan is. De kandidaat heeft recht op inzage van het gecorrigeerde werk.

Artikel 10: Herkansing / herexamen van een onderdeel van het schoolexamen

- 10.1 De vaststelling van de cijfers voor de toetsen in het kader van het schoolexamen ligt in handen van de examinerator en geschiedt aan de hand van duidelijke normen.
- Binnen vijf dagen nadat de resultaten van enig schoolexamenonderdeel aan hem zijn medegedeeld kan de kandidaat bij de teamleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het toegekende cijfer. De teamleider kan na overleg met de examinerator een naar zijn mening passende maatregel nemen zoals het opdragen van een tweede correctie of het cijfer ongeldig verklaren en een hernieuwde toetsing opdragen. Tegen deze maatregel kan de examinerator in beroep gaan bij de rector.
- 10.2 In het PTA staat of schoolexamens herkanst kunnen worden.
- 10.3 Voor de vakken die met een schoolexamen worden afgesloten geldt dat de leerling in het examenjaar/voorexamenjaar bij de teamleider een herexamen mag aanvragen voor de vakken die hij met een onvoldoende heeft afgesloten.

Artikel 11: Bepaling en verwerking van de cijfers voor het schoolexamen

- 11.1 De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld in artikel 9 het cijfer voor het schoolexamen.
- 11.2 De examinerator levert de cijfers voor de onderdelen van het schoolexamen uiterlijk vijf dagen na toekenning ervan in bij de secretaris van het examen.

Artikel 12: Verhindering en bijzondere omstandigheden bij het schoolexamen

- 12.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd aan een toets deel te nemen, wordt hij in de gelegenheid gesteld die alsnog af te leggen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vier schoolweken na de oorspronkelijke toetsdatum op een door de rector in overleg met kandidaat en examinerator vast te stellen tijdstip.

- 12.2 Van ieder geval van verhindering dient de teamleider te zijn ingelicht vóór de aanvang van de af te leggen toets. Daarnaast dient binnen vier dagen een door de ouders, voogden, verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf getekende verklaring te worden overlegd.

De teamleider is gerechtigd in gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als er naar het oordeel van de teamleider geen gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, wordt dit verzuim als 'onregelmatigheid' gekenmerkt.

ORGANISATIE CENTRAAL EXAMEN

Artikel 13: Inrichting van het centraal examen

- 13.1 De minister stelt een Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven in die de tijdstippen van de centrale examens vaststelt, voor de opgaven en beoordelingsnormen zorgdraagt, de omzetting van de scores in cijfers bepaalt en regels geeft voor het gebruik van hulpmiddelen tijdens de centrale examens.
- 13.2 De examinerator en de aangewezen gecommiteerde passen de beoordelingsnormen van de CEVO toe en stellen in onderling overleg het cijfer voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beide voorgestelde scores.
- 13.3 De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
- 13.4 Tijdens een toets van het centraal schriftelijk examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 13.5 De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal schriftelijk examen wordt uitgeoefend.
- 13.6 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
- 13.7 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets bij het schriftelijk examen tot die toets worden toegelaten.
- 13.8 Een kandidaat mag het examenlokaal pas een uur na aanvang van de toets bij het schriftelijk examen verlaten.
- 13.9 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal schriftelijk examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 14: Verhinderings- en bijzondere omstandigheden bij het centraal schriftelijk examen

- 14.1 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 14.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal schriftelijk examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 14.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- 14.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.
- 14.5 Indien het centraal schriftelijk examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten wordt afgenomen.
- 14.6 Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal schriftelijk examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen beslist de minister hoe alsdan moet worden gehandeld

UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN EN DIPLOMERING

Artikel 15: Eindcijfer eindexamen

- 15.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 15.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gewogen gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
- 15.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 16: Vaststelling uitslag

- 16.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 18.

- 16.2 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 17: Uitslag

De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien voldaan is aan het gestelde in bijlage 2.

Artikel 18: Herkansing centraal schriftelijk examen

- 18.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 18 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 14, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal schriftelijk examen.
- 18.2 De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 18.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal schriftelijk examen geldt als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
- 18.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 18 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 19: Diploma en cijferlijst

- 19.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet, volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 19.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 19.3 De rector reikt aan niet geslaagde kandidaten een definitieve cijferlijst uit.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 20: Afwijking wijze van examineren

- 20.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 20.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 20.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 20.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 21: Spreiding examen

- 21.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke, omstandigheden niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 21.2 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van de centrale examens. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
- 21.3 De kandidaat legt in elk van zijn eindexamenvakken examen af in een van de twee schooljaren, bedoeld in het eerste lid.
- 21.4 Artikel 23, eerste tot en met derde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het tweede schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen. Het in de eerste volzin genoemde artikel is ten aanzien van de kandidaat tevens van toepassing in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in dat eerste schooljaar ontstaat, nadat de

eindcijfers van de vakken waarin in dat schooljaar examen is afgelegd, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

Artikel 22: Bewaren examenwerk

Het werk van het schoolexamen en centraal examen der kandidaten wordt gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.

Artikel 23: Beslissing in niet voorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling en het Eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag.

Artikel 24: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2020.

Artikel 25: Bekendmaking

Dit reglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 26: Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als:

Examenreglement SG HELINIUM.

BIJLAGE 1

DE EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten:

- is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde;
- is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde;
- sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering;
- wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd.

De examencommissie draagt zodoende bij aan de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering zodat deze aansluit bij de visie van de school op toetsing en examinering. Voortvloeiend uit de hoofdtaak stelt de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vast om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen. Het vaststellen van de schoolexamens zelf (en het beoordelen) blijft een taak van de examinator. De examencommissie heeft geen beslissende rol bij het nemen van maatregelen inzake onregelmatigheden (waaronder fraude). Dit, omdat dit al uitdrukkelijk geregeld is in het Eindexamenbesluit en belegd is bij de directeur. De examencommissie kan wel voorbereidend werk doen t.b.v. de directeur inzake onregelmatigheden

BIJLAGE 2

REGELING VAN DE SAMENSTELLING EN DE WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP INZAKE EINDEXAMENZAKEN

Beroep:

1. Onregelmatigheden bij eindexamens.

Het beroep ingesteld op grond van een maatregel van de rector tegen een leerling die zich aan het schoolonderzoek / schoolexamen heeft onttrokken dan wel zich t.a.v. enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt, wordt behandeld door een commissie van beroep voor eindexamens.

2. Voor de SG HELINIUM heeft de commissie de volgende samenstelling:

- één docent (die geen les geeft aan de eindexamenklassen en zelf geen partij is in het dingende conflict);
- één ouder (die geen kind(eren) in de eindexamenklas(sen) heeft);
- één rector van een andere school voor voortgezet onderwijs.

3. De leden van de commissie van beroep voor eindexamens worden benoemd door het bevoegd gezag op voordracht van de medezeggenschapsraad en de directie.

4. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt een huishoudelijk reglement op dat door het bevoegd gezag is wordt vastgesteld.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 1: Commissie van Beroep

1.1 De Commissie van Beroep wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.

1.2 De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 2: Beroepstermijn

- 2.1 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de maatregel van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld.
- 2.2 Indien beroep is ingesteld bij de Commissie roept de voorzitter de commissie zo spoedig mogelijk bij elkaar en stelt de procedure op ter afhandeling van de klacht.

Artikel 3: Werkwijze commissie

- 3.1 De Commissie gaat na of het beroep binnen de gestelde termijn van drie dagen is ingesteld.
- 3.2 De Commissie stelt de inspecteur op de hoogte van het feit dat zij haar onderzoek heeft aangevangen.
- 3.3 De Commissie hoort de betrokken kandidaat. Deze kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
- 3.4 De Commissie hoort de rector.
- 3.5 Eventueel hoort de Commissie diegene(n) die de onregelmatigheid heeft/hebben geconstateerd.
- 3.6 De Commissie gaat na of de rector en de betrokken examiner(en) procedureel correct hebben gehandeld.
- 3.7 De Commissie legt haar bevindingen schriftelijk vast in een vertrouwelijk protocol.
- 3.8 De Commissie toetst haar bevindingen aan de van toepassing zijnde artikelen van het eindexamenreglement en wint eventueel informatie in bij de inspecteur van de inspectie waaronder de school ressorteert.
- 3.9 De Commissie beslist binnen een termijn van veertien dagen of het beroep ontvankelijk is en stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolonderzoek en/of examen geheel of gedeeltelijk of opnieuw af te leggen.

3.10 De Commissie stelt de kandidaat, de rector en c.q. de inspecteur schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.

De Commissie vermeldt daarbij de overwegingen die tot de beslissing hebben geleid.

Artikel: 4 Slotbepalingen

4.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet besluit de Commissie.

ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS

Commissie van Beroep Eindexamens HELINIUM

Postbus 121

3220 AC HELLEVOETSLUIS

BIJLAGE 3

Slaag/zak-regeling voor examens Tweede Fase havo/vwo

- **1** De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - **a.** het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - **b.** hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - **c.** hij onverminderd onderdeel b:
 - **1°.** voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - **2°.** voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - **3°.** voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - **4°.** voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - **d.** hij, indien er voor het vak wiskunde geen cijfer wordt vermeld op de eindlijst, de rekentoets moet hebben afgelegd,
 - **e.** hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - **f.** hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- **2** Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

Verklaring omschrijving tabelkolommen

Toetsnummer:	Bijvoorbeeld 21.01 = Cohort 2021, toetsnr.1
Toetssoort:	S = Schriftelijk M = Mondeling PO = Praktische opdracht PT = Praktijk toets H = Handelingsdeel
Periode:	1, 2, 3 of 4
Stofaanduiding:	Korte omschrijving wat geleerd of beheerst moet worden. Kan ook hoofdstukaanduiding van het boek zijn.
Domein/Exameneenheid:	Code (Letters/cijfers) die verwijst naar de exameneenheden waaruit het SE en CE bestaat.
Tijdsduur:	De maximale duur in minuten van de toets/opdracht.
Beoordeling:	Cijfer of o/v/g
Weging:	Hoe vaak het cijfer meetelt (1, 2 of 3x)
Herkansing:	Of het onderdeel herkanst mag worden