

Protocol

verzuim, te laat, bijzonder verlof,

thuiszitten, vsv, vavo

geactualiseerd per 27 mei 2017

door conrector B&O

Inleiding

De overheid ziet steeds strenger toe op handhaving van de richtlijnen voor verzuim, te laat komen en het verstrekken van bijzonder verlof. Door handhaving van de richtlijnen voorkomen scholen de ongewenste (voortijdige) uitval van leerlingen uit het onderwijs. In aansluiting op de richtlijnen van de leerplichtambtenaar van onze regio scherpt Helinium met dit protocol de controle en het toezicht op verzuim, te laat en aanvragen van bijzonder verlof aan. Hieronder leest u wat de taak van ouder(s)¹ en leerlingen in dit kader inhoudt.

1. Ziekmelding en bezoek aan dokter, orthodontist e.d.

In geval van leerlingen melden ouder(s) de absentie van de leerling digitaal via de knop op ouderweb af voor het betreffende lesuur(-uren). Dit dient u uiterlijk te doen vóór 8h00 van de schooldag, waarop de absentie plaatsvindt, om. Er worden geen briefjes meer geaccepteerd in verband met de verplichte registratie van absentie.

Het is eventueel mogelijk om het kind via de telefoon ziek te melden. telefoonnummer 0181-316488 Dit is alleen mogelijk tijdens schooluren.

2. Beter melden

Ingeval van ziekte > langer dan 1 dag melden ouder(s) de leerling op de dag van terugkomst digitaal via de knop op ouderweb beter.

3. Te laat

Een leerling, die te laat komt, wordt door de docent waarvan de leerling les heeft als te laat geregistreerd in SOMtoday. De mentor houdt bij hoe vaak een leerling **ongeoorloofd** te laat komt. In geval van 3 keer te laat of meer gelden er sancties in oplopende zwaarte. De mentor laat hierover een brief sturen naar de ouders.

¹ Waar ouder(s) staat geldt dit ook voor verzorger(s) en voogd(en)

Wanneer de leerling gedurende een periode meer dan 6x te laat is gekomen, laat de-mentor de brief voor "6x te laat" versturen. Daarin worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en staat de mededeling dat het regelmatig te laat komen bij 9x te laat de leerplichtambtenaar gemeld zal worden.

4. Examens

Voor absentie en te laat komen tijdens examens verwijzen wij naar het Examenreglement.

5. Ziek naar huis

De leerling meldt zich af bij de loge van zijn gebouw. De loge belt ouder/verzorger. Pas daarna mag de leerling naar huis. Ingeval van ziekte > 1 dag meldt u uw kind digitaal via het ouderweb ziek. Bij meerdere ziekte dagen ook beter melden via het ouderweb. Echter, indien de leerling geregistreerd staat met hoog verzuim of met een specifieke aantekening, mag hij niet naar huis en stuurt de loge de leerling door naar de mentor, teamleider of zorgcoördinator.

6. Afwezigheid van de leerling zonder melding

In geval wij geen absentiemelding van een leerling menen te hebben en de leerling wel als afwezig in de les wordt geregistreerd bellen wij, indien nodig, naar huis. In geval uw kind daadwerkelijk ziek is, meldt u uw kind alsnog digitaal via het-ouderweb ziek (en beter).

7. Vrijstelling LO

Een vrijstelling voor het volgen van de lessen LO in het algemeen of voor een bepaalde periode vragen ouders digitaal via het ouderweb aan. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een schriftelijke bevestiging van Helinium. De vrijstellingsperiode wordt vastgelegd in de leerling-administratie.

8. Buspas

Elke leerling die buiten Hellevoetsluis woont krijgt vanaf aanvang (1^e leerjaar of 1^e lesdag bij tussentijdse plaatsing) een buspas uitgereikt door de leerlingenadministratie.

9.- Aanvragen bijzonder verlof

In de behandeling van de aanvragen van ouder(s)/verzorger(s) voor bijzonder verlof van hun kind(eren) hanteert Helinium de richtlijnen, die ontleend zijn aan de leerplichtwet:

- Ouder(s)/verzorger(s) dienen de aanvraag voor bijzonder verlof digitaal via absentie@helinium.nl.
- De aanvraag voor bijzonder vakantieverlof (1 keer per jaar en voor maximaal 10 schooldagen) dient uiterlijk 8 weken voordat de vakantie gepland staat, te worden ingediend.
- Een beroep op vrijstelling vanwege vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan uiterlijk twee dagen vóór de absentie.
- Als de aanvraag binnen de richtlijnen valt, wordt de aanvraag gehonoreerd. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een schriftelijke bevestiging.

Richtlijnen:

- *Verhuizing gezin
- *Huwelijk van bloed- en aanverwanten
- *Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- *Overlijden bloed- en aanverwanten
- *Viering 25-, 40 of 50 jarig ambtsjubileum
- *Viering 12 ½ , 25, 40,50 60- (huwelijksjubileum) bloed-en aanverwanten
- Over verlofaanvragen, die buiten de richtlijnen vallen, beslist de rector in overleg met de betrokken teamleider. U ontvangt schriftelijk uitsluitel.
- De verlofaanvraag en reactie van Helinium worden in de leerling-administratie opgenomen.

10. Ongeoorloofd verzuim

Voor de definitie van ongeoorloofd verzuim, waaronder het zogenaamde luxeverzuim en te vaak te laat komen, verwijzen wij naar de richtlijnen van de leerplicht. In geval van ongeoorloofd verzuim, dat is verzuim van meer dan 16 uur in 4 opeenvolgende lesweken, doen wij melding bij het verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van OC&W) en schakelen wij de leerplichtambtenaar in. De leerplichtambtenaar heeft de bevoegdheid om procesverbaal op te maken.